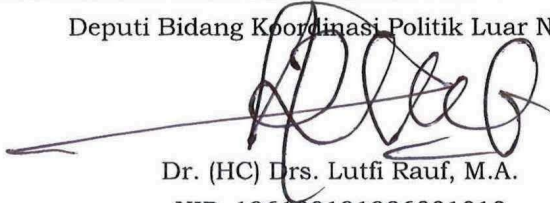









**KEMENTERIAN KOORDINATOR
BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN
REPUBLIK INDONESIA**

Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri

Nomor SOP	OT.01.02-005-053.De.2
Tanggal Pembuatan	Senin, 30 Oktober 2017
Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke
Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
Disahkan oleh	Deputi Bidang Koordinasi Politik Luar Negeri  Dr. (HC) Drs. Lutfi Rauf, M.A. NIP. 196109191986031013
Judul SOP Mikro	Penyiapan pelaksanaan pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 20252. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-20193. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 3 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Kemenko Polhukam Tahun 2015-20195. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Politik Luar Negeri2. Mampu melaksanakan pengamatan secara obyektif dan akuntabel, efisien, dan efektif, serta mampu menjamin kerahasiaan3. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik4. Memiliki kemampuan analisis dan menyusun laporan dengan baik5. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office dan internet dengan baik
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Makro Pelaksanaan Pengendalian Kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)3. Kendaraan roda dua dan empat4. Telepon, Faksimile, dsb
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses pelaksanaan pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri	Disimpan dalam data elektronik dan manual

SOP Mikro Penyiapan pelaksanaan pengendalian kebijakan K/L di bidang Politik Luar Negeri

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Asdep	Kabid	Pelaksana (JFT/JP)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabid + Pelaksana untuk memantau pelaksanaan rekomendasi kebijakan di bidang Politik Luar Negeri kepada K/L terkait dalam rangka pengendalian kebijakan				Arahan Deputi	10 Menit	Disposisi/arahan Asdep	
2	Melaksanakan koordinasi teknis terkait pelaksanaan pengendalian rekomendasi kebijakan di bidang Politik Luar Negeri dengan K/L terkait untuk dilaporkan kepada Asdep dan menugaskan Pelaksana untuk menyiapkan bahan/materi				Disposisi/arahan Asdep	1 hari	Koordinasi teknis + disposisi	
3	Menyiapkan bahan/materi terkait proses pelaksanaan pengendalian kebijakan K/L, kemudian menyampaikan kepada Kabid untuk diperiksa				Koordinasi teknis + disposisi	1 hari	Bahan/materi	
4	Meneliti bahan/materi tersebut kemudian menyampaikannya kepada Asdep				Bahan/materi	60 Menit	Bahan/materi telah diteliti	
5	Memeriksa bahan/materi pelaksanaan pengendalian rekomendasi kebijakan di bidang Politik Luar Negeri dengan K/L, kemudian menyampaikannya kepada Deputi sebagai bahan pertimbangan/kebijakan				Bahan/materi telah diteliti	20 Menit	Bahan/materi pelaksanaan pengendalian rekomendasi kebijakan di bidang Politik Luar Negeri dengan K/L	